

An der Hochschule der Bildenden Künste Saar (HBKsaar) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

**in der Hochschulverwaltung**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Hochschule der Bildenden Künste Saar ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und zugleich eine vom Land getragene staatliche Einrichtung. Die HBKsaar ist interdisziplinär orientiert und bietet die Studiengänge Freie Kunst, Kommunikationsdesign, Produktdesign, Media Art & Design und Kunsterziehung für das Lehramt an unterschiedlichen Schulformen an. Derzeit sind rund 460 Studierende an der Hochschule eingeschrieben. Am zentral in der Saarbrücker Innenstadt gelegenen Hauptcampus sind neben Rektorat, Verwaltung und Bibliothek auch Werkstätten, Studios, Ateliers und Seminarräume angesiedelt.

### **Ihre Aufgaben**

Der Aufgabenbereich umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten in der zentralen Verwaltung der Hochschule:

- Sachbearbeitung für das Rektorat
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Hochschulgremien für das Rektorat
- Sekretariat für den Rektor und die Kanzlerin
- Mitarbeit im Bereich Personalverwaltung
- Mitarbeit in den Sachgebieten Haushalt und Finanzstatistik

### **Ihr Profil**

Vorausgesetzt werden

- abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im verwaltenden oder kaufmännischen Bereich
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office) und den gängigen Kommunikationsprogrammen
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein gutes Organisationsvermögen
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz
- Fähigkeit zum kooperativen Arbeiten im Team

### **Von Vorteil**

- Berufserfahrung in relevanten Arbeitsbereichen (z.B. in einer Kulturinstitution oder in einer Verwaltung)
- gute Fremdsprachenkenntnisse (Französisch und Englisch)

## **Wir bieten**

- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebendigen und innovativen Umfeld
- die Mitarbeit in einem engagierten Team

Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages der Länder (TV-L).

Die HBK Saar strebt nach Maßgabe ihres Frauenförderplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen in diesem Aufgabenbereich an und ist daher an der Bewerbung von qualifizierten Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung bereits bei Ihrer Bewerbung hin. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeit sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise etc.) richten Sie bitte bis zum **14.04.2023** an den

Rektor der Hochschule der Bildenden Künste Saar

als Online-Bewerbung (in einer pdf-Datei) an **personal@hbksaar.org**

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO im Bewerbungsverfahren unter [www.hbksaar.de/datenschutz](http://www.hbksaar.de/datenschutz).